

MERKBLATT „ERSTE HILFE“ – WIE KANN ICH ERSTHELFER*IN WERDEN UND BLEIBEN?

1. Sie würden gerne Ersthelfer*in an der HSD werden?

Vielen Dank, für Ihr Interesse an diesem Ehrenamt. Bitte stimmen Sie zunächst mit Ihrem/Ihrer Vorgesetzten ab, dass Sie Ersthelfer*in werden.

2. Bereitschaft als Ersthelfer*in melden

Anschließend informieren Sie die Stabsstelle Arbeitssicherheit und Umweltschutz per Mail (arbeits-umweltschutz@hs-duesseldorf.de) darüber, dass Sie als Ersthelfer*in tätig werden möchten.

3. Teilnahme an einem „Erste Hilfe“-Kurs bei der Johanniter Unfallhilfe (JU)

Sollten Sie noch keinen „Erste Hilfe“-Ausbildungskurs absolviert haben oder Ihr letzter „Erste Hilfe“-Kurs liegt länger als 2 Jahre zurück, müssen Sie an einem „Erste Hilfe“-Ausbildungskurs bei der JU teilnehmen.

Falls Ihr letzter „Erste Hilfe“-Kurs maximal 2 Jahre zurückliegt, können Sie an einem „Erste Hilfe“-Fortbildungskurs bei der JU teilnehmen.

Mit der Teilnahme am „Erste Hilfe“-Kurs erklären Sie Ihr Einverständnis, als Kontaktperson in den Aushängen und in dem „Verzeichnis der Ersthelfer*innen“ namentlich mit Raum- und Telefonnummer aufgeführt zu werden, welches im Intranet hinterlegt ist. Als Ersthelfer*in sollten Sie innerhalb von zwei Jahren an einer entsprechenden „Erste Hilfe“-Fortbildung teilnehmen.

4. Anmeldung:

Die angebotenen „Erste Hilfe“-Kurstermine der Johanniter Unfallhilfe können Sie über den Link JU-Anmeldeportal auf der „Erste Hilfe“-Seite der Stabsstelle einsehen und sich auch dort anmelden:

1. Falls Sie an einem der angebotenen Termine teilnehmen möchten, sprechen Sie bitte Ihren Wunschtermin (und ggf. 1-2 Ersatztermine) mit Ihrer/Ihrer Vorgesetzten ab.
2. Nun melden Sie sich entsprechend Ihres Ausbildungsstatus über das JU-Anmeldeportal an. Sie wählen bei Ihrem ausgewählten Termin das Feld „Geschäftskunde“ aus, im Feld „Arbeitgeber“ tragen Sie *Hochschule Düsseldorf* ein (Bitte im weiteren Verlauf nur noch Ihre Daten eingeben, da Bestätigungsmails inkl. Kalendereinträge von der JU versendet werden). Die HSD-spezifischen Daten wie *BG-Nr.: 800019809308001 & Kostenträger: UK NRW*, können Sie im Kommentarfeld ergänzen.
3. Nach Versenden der Anmeldung erhalten Sie eine Mail von der JU, in der ein Link zur erneuten Bestätigung innerhalb von 24 Std. aufgeführt ist. Bitte bestätigen Sie Ihre Anmeldung umgehend.
4. Nach erfolgter Anmeldung und Erhalt der Anmeldebestätigung von der JU, senden Sie diese per Mail an die Stabsstelle.
Auf dieser Grundlage erhalten Sie von der Stabsstelle per Hauspost den Gutschein für die Teilnahme am Lehrgang. Nach erfolgter Terminbestätigung ist Ihre Teilnahme verbindlich. Sollten Sie wider Erwarten an dem Kurs nicht teilnehmen können, informieren Sie bitte umgehend die Stabsstelle per Mail. Sollten Sie keinen Ersatztermin buchen/wahrnehmen können, übermitteln Sie den nicht genutzten Gutschein an die Stabsstelle zurück.
5. Im Vorfeld des Ausbildungs-/Fortbildungstermins bei der JU, erfassen Sie über Intrakey (Zeiterfassungssystem) einen Fehlgrundantrag mit der Auswahl „Fortbildung“ und im Freifeld schreiben Sie *Teilnahme „Erste-Hilfe“-Kurs*.
6. Nach Abschluss des Kurses erhalten Sie eine Teilnahmebescheinigung. Bitte übersenden Sie eine Kopie per Mail an die Stabsstelle und an Ihre*n zuständige*n Sachbearbeiter*in des [Personalservice](#) (Team 3.2 oder Team 3.3).

Verpflegung:

Verpflegung kann von Ihnen mitgebracht oder (auf eigene Kosten) erworben werden. Ein Getränkeautomat ist im Hause vorhanden.

Adresse der Johanniter Unfallhilfe in Düsseldorf

Erkrather Straße 245
40233 Düsseldorf